Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на заседании
педагогического совета
(протокол № 4 от 13.11.2026 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ТОГАУ ДО «САШ»
от 13.11.2026 г. № 107

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приёма, перевода и отчисления учащихся Тамбовского областного государственного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивно-адаптивная школа паралимпийского и сурдлимпийского резерва»

Тамбов, 2026 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приёма, перевода, отчисления учащихся в Тамбовском областном государственном автономном учреждение дополнительного образования «Спортивно-адаптивная школа» (далее - Учреждение).

1.2. Положение о правилах приёма, перевода и отчисления учащихся Тамбовского областного государственного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивно-адаптивная школа» (далее - Положение) разработанов соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказом Минспорта России от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Приказом Минспорта России от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Приказом Минспорта России от 15.12.2025 г. № 1158 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «спорт глухих»;
- Приказом Минспорта России от 15.12.2025 г. № 1155 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «спорт лиц с интеллектуальными нарушениями»;
- Приказом Минспорта России от 15.12.2025 г. №1164 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «спорт лиц с поражением ОДА»;
- Приказом Минспорта России от 15.12.2025 г. №1156 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «спорт слепых»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19 мая 2026 г. № 484н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях»;
- Постановлением правительства Тамбовской области от 31.10.2024 г. № 640 «Об установлении дополнительных мер поддержки для участников специальной военной операции и членов их семей на территории Тамбовской области»;
- УставомТамбовского областного государственного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивно-адаптивная школа»;

- Иными нормативно-правовыми и законодательными актами, действующими на территории Российской Федерации.

II. Правила приёма учащихся

2.1. Обучение в Учреждении ведётся на русском языке.

2.2. Прием в учреждение осуществляется на количество мест в соответствии с утвержденным государственным заданием на оказание государственных услуг.

2.3. Приём в Учреждение осуществляется ежегодно до 01 октября при наличии:

- копии паспорта или копии свидетельства о рождении (лицам от 14 до 18 лет копия паспорта и свидетельства о рождении);
- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- копии СНИЛС;
- копии справки МСЭ;
- медицинской справки, подтверждающей, что у поступающего отсутствуют противопоказания для освоения образовательной программы по избранному виду спорта;
- копии документа заключения психолого-медико-педагогическая комиссия (ПМПК);
- фото поступающего 3х4 в количестве 2 шт.

2.4. Минимальный возраст для приема в Учреждение на этапы спортивной подготовки и на спортивно-оздоровительный этап, наполняемость групп на этапах подготовки, продолжительность этапов спортивной и спортивно-оздоровительной подготовки, максимальный объем тренировочной нагрузки определяются в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта и на основании Приказа Минспорта России от 30.10.2015 № 999 (ред. от 07.07.2022) «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», требования физической подготовленности поступающего установлены дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта и дополнительной общеразвивающей программой в области физической культуры и спорта.

2.5. Прием поступающих в Учреждение осуществляется при условии сдачи нормативов по общей и специальной физической подготовки, предусмотренных дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта (спортивным дисциплинам), разработанными на основании требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, на основании служебной записки от тренера-преподавателя по адаптивной-физической культуре на имя директора ТОГАУ ДО «САШ» по форме Приложения 1.

2.6. Прием поступающих и проведение индивидуального отбора

осуществляет приемная и апелляционная комиссия (далее – комиссия) (Приложение 2).

2.7. Учреждение предоставляет семьям участников специальной военной операции право зачисления в первоочередном порядке детей участников специальной военной операции на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта и выдачу зачисленным детям спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом на бесплатной основе в порядке, утверждённым локальным актом Учреждения.

2.8. Поступающие на обучение по дополнительным образовательным программам, не выполнившие контрольные нормативы, установленные в Учреждении, могут быть приняты, при наличии свободных мест, на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта.

2.9. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- отрицательные результаты индивидуальных испытаний или не явка поступающего в Учреждение для прохождения индивидуальных испытаний;
- медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки.

2.10. По результатам просмотра и тестирования, предоставления необходимых документов поступающие зачисляются в Учреждение.

2.11. Зачисление учащихся оформляются приказом Учреждения.

III. Права и обязанности членов приемной и апелляционной комиссии:

3.1. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- дает поручение членам комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии.

3.2. В отсутствии председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.3. Секретарь комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности комиссии, в том числе:

- осуществляет прием и регистрацию заявлений на оказание услуг по спортивной подготовке, поданных в Учреждение в бумажном носителе;
- уведомляет членов комиссии не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания комиссии, о месте и времени проведения заседания;
- готовит материалы к заседанию комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседания;
- размещает на стенде, а также на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведения о результатах индивидуальных испытаний, списки лиц, рекомендованных комиссией для приема в учреждение;

- выполняет иные поручения председателя комиссии.

3.4. Члены комиссии:

- участвуют в заседаниях комиссии;

- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенциям комиссии.

IV. Порядок проведения заседания комиссии

4.1. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его челнов.

4.2. На заседание комиссии секретарь комиссии кратко представляет информацию по каждому поступающему, после чего комиссия приступает к обсуждению результатов, показанных поступающим по общей физической и специальной физической подготовке.

4.3. По окончанию обсуждения председатель комиссии выносит на голосование решение о приеме поступающего в учреждение.

4.4. Решение принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя комиссии является решающим.

4.5. Решения комиссии оформляются протоколом.

V. Порядок отчисления лица, проходящего спортивную подготовку из Учреждения

5.1. Образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения дополнительной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

3) по инициативе Учреждения на основании:

- невыполнение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и (или) индивидуальных планов спортивной подготовки;

- нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, правил поведения, установленных в учреждении;

- не предоставление медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для прохождения спортивной подготовки, оформленного в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19 мая 2026 г. № 484н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов)

Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях»;

- наличие медицинских противопоказаний для дальнейшего прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта;

- пропуск учебно-тренировочных занятий в течение 7 (семи) календарных дней без уважительной причины (уважительной причиной является болезнь, подтвержденная справкой медицинского учреждения);

- предоставление лицу, проходящему спортивную подготовку, аналогичной услуги по спортивной подготовке в другом учреждении;

- нарушение антидопинговых правил;

- не предоставление медицинского заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);

- окончание срока действия документа, который подтверждает наличие у гражданина инвалидности (справка МСЭ);

5.2. Отчисление лица, проходящего спортивную подготовку, из Учреждения осуществляется в соответствии с приказом Учреждения на основании служебной записки от тренера-преподавателя по адаптивной-физической культуре на имя директора ТОГАУ ДО «САШ» с указанием периода пропуска учебно-тренировочных занятий, причины, подтверждающих документов по форме Приложения 4.

VI. Порядок перевода лица, проходящего спортивную подготовку в Учреждении

6.1. Перевод обучающихся, проходящих спортивную подготовку, в другую группу и (или) к другому тренеру, в следующую группу по годам спортивной подготовки внутри этапа и (или) с одного этапа спортивной подготовки на другой может производиться на основании служебной записки от тренера-преподавателя по адаптивной-физической культуре на имя директора ТОГАУ ДО «САШ» по форме Приложения 3. Решение о переводе принимается комиссией по проведению промежуточной аттестации и педагогическим советом при условии:

- выполнения требований Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта.

- сдаче установленных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке для данного этапа спортивной подготовки.

- соответствие спортивного разряда (звания) этапу спортивной подготовки.

- наличие вакантного места на этапе спортивной подготовки.

6.2. Промежуточная аттестация проводится не реже одного раза в год и включает в себя оценку уровня подготовленности обучающегося посредством сдачи контрольно-переводных нормативов (испытаний) по видам спортивной подготовки, а также результатов выступления обучающихся на официальных спортивных соревнованиях.

6.3. Учащиеся, не выполнившие вышеуказанные требования, на следующий год не переводятся, но по решению педагогического совета могут:

- продолжить обучение повторно на данном году обучения;

- продолжить обучение в спортивно-оздоровительных группах.

6.4. Перевод спортсмена на следующий этап подготовки оформляется приказом Учреждения.

VII. Порядок восстановления обучающегося

Спортсмен, отчисленный из Учреждения до завершения освоения одного из этапов спортивной подготовки, имеет право на восстановление при условии наличия вакантных мест и выполнения контрольных нормативов.

Для восстановления спортсмена необходимы следующие документы:

- заявление спортсмена или законных представителей несовершеннолетнего спортсмена;
- заявление тренера-преподавателя;
- копия свидетельства о рождении (для лиц младше 14 лет);
- копия паспорта (для лиц старше 14 лет);
- медицинская справка;
- копия паспорта законного представителя;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- справка МСЭ;
- СНИЛС;
- фотография;
- справка об отсутствии медицинских противопоказания для занятий избранным видом спорта.

Приложение 1

Директору ТОГАУ ДО «САШ»
М.В. Бударину

от _____
_____

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу зачислить в ТОГАУ ДО «САШ», в группу_____, дисциплина_____, вид спорта

_____ следующих спортсменов с ____ _____ 20____:

Фамилия, имя отчество спортсмена (полностью)	Дата рождения	Этап подготовки	Спортивный разряд (при наличии)	Дата присвоения, № приказа	Протокол сдачи нормативов ОФП и СФП для зачисления и перевода на этап прилагается

_____ _____
(подпись) (дата)

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
приказом ТОГАУ ДО «САШ»
от 13.11.2026 г. № ____

СОСТАВ
приемной и аттестационной комиссии по проведению индивидуального отбора и промежуточной аттестации на программы спортивной подготовки

Председатель приемной и аттестационной комиссии: М.В. Бударин, директор;
Заместитель председателя приемной и аттестационной комиссии: О.Н. Сапова, заместитель директора;
Секретарь комиссии: М.П. Серебрякова, заместитель директора;
Члены комиссии:
А.В. Альбицкий, тренер-преподаватель по АФК;
С.О. Иванов, тренер-преподаватель по АФК;
С.Ю. Привалова, тренер-преподаватель по АФК.

СОСТАВ
апелляционной комиссии по проведению индивидуального отбора на программы спортивной подготовки

Председатель апелляционной комиссии: М.В. Бударин, директор;
Заместитель председателя приемной и аттестационной комиссии: О.Н. Сапова, заместитель директора;
Секретарь комиссии: М.П. Серебрякова, заместитель директора;
Члены комиссии:
В.В. Макаров, тренер-преподаватель по АФК;
М.И. Олейников, тренер-преподаватель по АФК.

Приложение 3

Директору ТОГАУ ДО «САШ»
М.В. Бударину

от _____
_____

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу перевести с этапа спортивной подготовки _____на этап спортивной подготовки_____ следующих спортсменов с _____ _____ 20___г:

Фамилия, имя отчество спортсмена (полностью)	Дата рождения	Спортивный разряд	Дата присвоения, № приказа	Кол-во стартов в _____г	Лучший результат в _____г	Протокол сдачи нормативов ОФП и СФП для зачисления и перевода на этап прилагается

_____ _____
(подпись) (дата)

Приложение 4

Директору ТОГАУ ДО «САШ»
М.В. Бударину

от _____
_____

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу отчислить из ТОГАУ ДО «САШ», группа №_____, дисциплина_____,

вид спорта _____следующих спортсменов с ____ _____ 20____:

Фамилия, имя, отчество (полностью)	Дата рождения (полностью)	Этап подготовки, группа	Период пропуска занятий	Причина отчисления

_____ _____
(подпись) (дата)