

УТВЕРЖДЕНО
приказом ТОГАУ
«Спортивно-адаптивная школа»
№ 69 от 20.12.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления платных услуг населению, оказываемых
Тамбовским областным государственным автономным учреждением
«Спортивно-адаптивная школа»

I. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении платных услуг населению (далее - платные услуги), оказываемых Тамбовским областным государственным автономным учреждением «Спортивно-адаптивная школа» (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Уставом Тамбовского областного государственного автономного учреждения «Спортивно-адаптивная школа» (далее – Учреждение) в целях привлечения дополнительных финансовых средств для Учреждения.

1.2. Настоящее Положение распространяется на Учреждение.

1.3. Положение определяет порядок организации предоставления платных услуг Учреждением населению и распределения средств, полученных за оказанные платные услуги.

1.4. Платные услуги – это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам на территории Учреждения, расположенного по адресу: 392000, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, 112 В.

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

1.5. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением с целью:

- реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;
- оптимизации использования имеющихся материально-технических, кадровых и финансовых ресурсов, стимулирования внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышения качества оказываемых услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств для развития Учреждения;
- укрепления материально-технической базы Учреждения;
- содержания имущества;
- приобретения товаров, материальных ценностей;
- оплаты транспортных расходов;
- организации и проведения физкультурно-оздоровительных, спортивных и культурно-массовых мероприятий.

1.6. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления

платных услуг и требования, предъявляемые к Учреждению при предоставлении платных услуг, порядок расчетов за предоставляемые платные услуги, порядок учета средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг.

II. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги:

- организация досуга;
- организация абонементов и билетов на физкультурные и спортивные занятия, культурно-массовые мероприятия;
- организация хранения, проката, ремонта, подготовки и сервисного обслуживания спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря;
- организация и проведение культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных, спортивных и иных мероприятий для физических и юридических лиц, в том числе среди инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществление медицинской деятельности;
- осуществление физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы среди инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья без ограничения возраста, направленной на их социальную адаптацию и физическую реабилитацию;
- сдача объектов физической культуры и спорта, имущества в аренду;
- предоставление объектов физической культуры и спорта;
- предоставление объектов физической культуры и спорта для размещения рекламной продукции;
- выполнение копировально-множительных работ.

2.2. Учреждение обязано обеспечить граждан бесплатной и достоверной информацией, размещенной в доступном для обзора месте:

- о режиме работы;
- о порядке предоставления и получения платных услуг;
- о перечне платных услуг с указанием их стоимости.

2.3. Отношения между Заказчиком услуг и Учреждением (Исполнителем) оформляются платежными документами, подтверждающими факт предоставления услуг.

2.4. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг (приобретает и ремонтирует спортивный инвентарь и т.д.).

2.5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

2.6. Платные услуги могут осуществляться с привлечением специалистов, с которыми заключается договор гражданско-правового характера.

III. Порядок формирования, учета и ценообразование платных услуг

3.1. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в наличной или безналичной форме.

3.2. Учет доходов ведется в журнале операций с безналичными денежными средствами, согласно приказу Минфина Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и методических указаний по их применению».

3.3. Тарифы на платные услуги определяются на основе расчетной калькуляции с учетом экономической обоснованности затрат и уровня

рентабельности, результатов деятельности Учреждения по итогам работы за период действия ранее утвержденных цен.

3.4. Расчет с физическими лицами за предоставление платных услуг осуществляется Учреждением по кассовому чеку в размере, установленном приказом Тамбовского областного государственного автономного учреждения «Спортивно-адаптивная школа».

3.5. Оплата по договору с предприятиями, учреждениями, организациями, другими юридическими лицами производится путем безналичных расчетов.

3.6. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в полное распоряжение Учреждения.

3.7. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение уровня цен на материальные ресурсы на величины более чем на 5 %;
- изменение в действующем законодательстве Российской Федерации.

IV. Направление использования доходов

4.1. Приоритетными направлениями расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг, являются:

- материально-техническое развитие Учреждения, в том числе: приобретение расходных материалов, приобретение мебели, компьютерного, спортивного оборудования, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;
- приобретение методической литературы;
- проведение физкультурно-оздоровительных, спортивных и культурно-массовых мероприятий;
- приобретение спортивного инвентаря и экипировки обучающимся Учреждения и лицам, проходящим спортивную подготовку в Учреждении;
- транспортные услуги;
- командировочные расходы;
- договоры гражданско-правового характера;
- ремонт и модернизация спортивного инвентаря и оборудования;
- оплата за обслуживание множительной и компьютерной техники;
- оплата обучения сотрудников;
- оплата прохождения медицинского осмотра (обследования) сотрудников учреждения (в том числе сдача лабораторных анализов);
- материальная помощь (в размере до двух окладов работника) на погребение работника учреждения в случае, если погребение осуществлялось за счет средств супруга (супруги), близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего;
- заработная плата работников Учреждения, в размере до 60% от общего объема дохода. Распределение денежных средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных услуг производится с учетом индивидуального вклада каждого работника.

4.2. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, ценой и правильностью взимания платы осуществляет в пределах своей компетенции управление по физической культуре и спорту Тамбовской области и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Тамбовской области возложена проверка деятельности государственных спортивных учреждений.

V. Порядок оплаты платных услуг населению

5.1. Оплата за оказание услуг: организация досуга; организация абонементов и билетов на физкультурные и спортивные занятия, культурно-массовые мероприятия; организация хранения, проката, ремонта, подготовки и сервисного обслуживания спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря; организация и проведение культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных, спортивных и иных мероприятий для физических и юридических лиц, в том числе среди инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья; осуществление медицинской деятельности; осуществление физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы среди инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья без ограничения возраста, направленной на их социальную адаптацию и физическую реабилитацию; сдача объектов физической культуры и спорта, имущества в аренду; предоставление объектов физической культуры и спорта; предоставление объектов физической культуры и спорта для размещения рекламной продукции; выполнение копировально-множительных работ, производится после оформления договора (приложение № 1, № 2, № 3) и внесения наличных денежных средств по кассовому чеку или на лицевой счет Учреждения.

В конце рабочего времени ежедневно работник Учреждения, ответственный за прием наличных денежных средств, сдает директору Учреждения полученные денежные средства за оказанные услуги пункта проката спортивного инвентаря и посещения тренажерного зала. Работник в конце рабочего дня при сдаче денежных средств производит запись в журнале регистрации квитанций с указанием даты, номера, вида услуги, количества и суммы израсходованных квитанций. Работник Учреждения, ответственный за прием наличных денежных средств, вносит денежные средства еженедельно в понедельник в централизованную бухгалтерию ТОГКУ «ЦБОГУ по ФКС» (далее - бухгалтерия).

VI. Порядок выдачи, возврата спортивного инвентаря

6.1. Порядок выдачи спортивного инвентаря:

- спортивный инвентарь выдается в часы, в соответствии с графиком работы Учреждения.

- работник заносит в договор проката или оказания услуги, данные о Заказчике, наименование выданного спортивного инвентаря, дату, время выдачи и возврата спортивного инвентаря и стоимость проката спортивного инвентаря или услуги.

- оплата проката или услуги за наличный расчет осуществляется Заказчиком путем внесения денежных средств работнику по квитанциям, являющимися документами строгой отчетности.

6.2. Заказчик обязан вернуть спортивный инвентарь в часы в соответствии с графиком работы Учреждения. В противном случае данное действие может приравниваться к хищению и к нему будут применены меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Возмещение стоимости инвентаря при его порче

7.1. При оказании услуг по прокату спортивного инвентаря, физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг в тренажерном зале, в случае порчи спортивного инвентаря:

- подлежащего ремонту, Заказчик производит самостоятельно ремонт спортивного инвентаря или выплачивает Учреждению стоимость ремонта согласно утвержденному прейскуранту цен на работы и запасные части;
- не подлежащего ремонту, Заказчик выплачивает остаточную стоимость спортивного инвентаря (на основании расчета бухгалтерии) Учреждению.

VIII. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

8.1. Заказчик, пользующийся платными услугами, обязан:

- оплатить стоимость предоставляемой услуги;
- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений.

8.2. При несоблюдении Учреждением обязательств по срокам исполнения услуг Заказчик вправе по своему выбору:

- Заказчик уменьшения стоимости предоставляемой услуги;
- расторгнуть договор и Заказчик возмещения убытков.

8.3. Претензии и споры, возникшие между Заказчиком и Учреждением, разрешаются по согласованию сторон или в судебном порядке в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платных услуг, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Главный бухгалтер
ТОГКУ «ЦБОГУ по ФКС»

Н.В. Шиндяпина

Приложение № 1 к Положению о порядке предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности, оказываемых Тамбовским областным государственным автономным учреждением «Спортивно-адаптивная школа»

Договор №
возмездного оказания услуг

г. Тамбов

«___» _____ 20___ г.

Арендодатель: **Тамбовское областное государственное автономное учреждение «Спортивно-адаптивная школа»** в лице директора Бударина Михаила Валерьевича, действующего на основании Устава,
арендатор _____

проживающий по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность (паспорт/вод.удост.): _____

заключили Настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет и сроки действия договора

1.1. Арендодатель обязуется оказать Арендатору услугу по проведению занятий в тренажерном зале.

1.2. Арендатор обязуется принять и оплатить Услугу, указанную в пункте 1.1. настоящего договора (далее - услуга).

1.3. Плата за посещение тренажерного зала:

- одно посещение тренажерного зала (не более 2-х часов) устанавливается в размере _____ руб.;

- приобретение абонеента длительного пользования на 12 посещений тренажерного зала (одно посещение не более 2-х часов) устанавливается в размере _____ руб.

1.4. Срок действия договора:

С «___» _____ 20___ г. до «___» _____ 20___ г.

2. Обязанности и права сторон

2.1. **Арендодатель обязан:**

2.1.1. Оказать услуги качественно и в сроки настоящего договора.

2.1.2. Предоставить Арендатору спортивное оборудование в технически исправном состоянии.

2.2. **Арендатор обязан:**

2.2.1. Оплатить услугу. Сохранять платежный документ (кассовый чек), абонемент до окончания предоставления услуги.

2.2.2. Соблюдать Правила осуществления услуг посещения тренажерного зала, утвержденные Арендодателем.

2.2.3. Предъявлять персоналу Арендодателю настоящий договор и (или) абонеента при посещении спортивного сооружения.

2.2.4. Ознакомиться с правилами посещения спортивного сооружения.

2.3. **Арендодатель имеет право:**

2.3.1. Отстранить Арендатора от занятия за несоблюдение или нарушение Правил посещения объекта.

2.3.2. В случае возникновения аварийных ситуаций и/или обстоятельств непреодолимой силы (землетрясения, наводнения, пожары и т.п.) в одностороннем порядке ограничивать объем и порядок предоставления услуг.

2.4. Арендатор имеет право:

2.4.1. Посещать спортивное сооружение только в указанные сроки оказания услуги.

3. Платежи и расчеты по договору

3.1. Оплата стоимости Договора осуществляется в соответствии с п. 1.3. путем внесения наличных денежных средств в кассу Арендодателя, либо безналичным расчетом (через банковский терминал) на банковский счет Арендодателя.

3.2. В случае невозможности исполнения договора не по вине Арендодателя, Арендатору фактически понесенные расходы не возмещаются.

4. Ответственность сторон

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения обязательств.

4.2. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

Арендатор согласен(на) на обработку (в том числе хранение, уничтожение/обновление) Арендодателем своих персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 «О персональных данных» №152-ФЗ), указанных в настоящем договоре оказания возмездных услуг. При этом согласие Арендатора дается Арендодателю на весь срок действия договора и в течение пяти лет после окончания срока действия договора и может быть отозвано Арендатором в любой момент времени путем передачи Арендодателю подписанного письменного уведомления.

5. Подписи сторон

Арендатор

Арендодатель
ТОГАУ САШ

Ф.И.О.

подпись

Директор _____ М.В. Бударин

Контактный телефон: _____,

Договор №
проката спортивного инвентаря

г. Тамбов

« ____ » _____ 20__ г.

Арендодатель Тамбовское областное государственное автономное учреждение «Спортивно-адаптивная школа» в лице директора Бударина Михаила Валерьевича, действующего на основании Устава, и

арендатор _____,
документ, удостоверяющий личность (паспорт, вод. удост.): _____,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное пользование следующее имущество:
Велосипед (_____).

1.2. Стороны пришли к соглашению, что оценочная стоимость велосипеда равна _____ (_____) руб.

2. Цель и порядок услуги спортивного инвентаря

2.1. Арендуемый велосипед (далее – спортивный инвентарь) будет использоваться Арендатором для личных поездок.

2.2. Территория поездок определяется административно-территориальными границами г. Тамбова.

3. Порядок передачи спортивного инвентаря в аренду

3.1. Арендуемый спортивный инвентарь передается Арендатору в течение 5-10 минут после выдачи кассового чека об оплате услуги.

3.2. Выдача спортивного инвентаря производится с 08.30 до 20.00 часов. Прием спортивного инвентаря до 21.00 часов.

4. Срок действия договора

С « ____ » _____ 20__ г. до « ____ » _____ 20__ г.

5. Арендная плата и порядок расчетов

5.1. Арендная плата за один велосипед устанавливается в размере _____ (_____) рублей до 1 (одного) часа пользования.

5.2. Оплата стоимости спортивного инвентаря в соответствии с п. 5.1 настоящего Договора осуществляется путем внесения наличных денежных средств в кассу Арендодателя, либо безналичным расчетом (через банковский терминал) на банковский счет Арендодателя.

5.3. В случае возврата спортивного инвентаря Арендодателю ранее истечения срока внесенная плата Арендатору не возвращается.

5.4. Сумма залога за спортивный инвентарь - _____ (_____) руб. или документ удостоверяющий личность (паспорт/водительское удостоверение).

6. Права и обязанности Арендодателя

Арендодатель по Настоящему Договору обязуется:

6.1. Предоставить Арендатору спортивный инвентарь в технически исправном состоянии, соответствующем условиям настоящего договора и назначению имущества.

6.2. В присутствии Арендатора проверить исправность сдаваемого спортивного инвентаря, ознакомить Арендатора с основными техническими правилами его эксплуатации.

6.3. В случае выявления неисправности, произошедшей по вине Арендодателя, или в случае проведения планового технического обслуживания (ремонта), заменить спортивный инвентарь на другой, при его наличии.

6.4. В случае невозврата спортивного инвентаря оповестить об этом органы внутренних дел через 12 часов по истечении срока использования спортивного инвентаря. Арендодатель не несет ответственности за возможные неблагоприятные для Арендатора последствия, связанные с информированием органов внутренних дел о невозврате спортивного инвентаря в установленный срок.

6.5. Оказывать Арендатору в период действия договора использования спортивного инвентаря консультационную и информационную помощь по техническим вопросам, связанным с эксплуатацией спортивного инвентаря.

7. Права и обязанности Арендатора

Арендатор обязуется:

7.1. Своевременно производить оплату за пользование спортивным инвентарем в течение всего срока действия настоящего договора.

7.2. Бережно относиться к спортивному инвентарю в период его эксплуатации, проявляя необходимую осмотрительность и заботливость. В течение всего срока действия настоящего договора, до возврата спортивного инвентаря Арендодателю, принимать меры для поддержания надлежащего технического состояния и внешнего вида спортивного инвентаря.

7.3. Не производить ремонт арендованного спортивного инвентаря своими силами без согласования с Арендодателем.

7.4. Обеспечить сохранность спортивного инвентаря с момента получения и до момента его возврата Арендодателю.

7.5. При хищении или причинении ущерба спортивному инвентарю в результате противоправных действий третьих лиц в течение двух часов сообщить об этом в письменном виде Арендодателю и в органы внутренних дел по месту совершения хищения, причинения ущерба.

7.6. Не передавать полученный спортивный инвентарь и управление им третьим лицам.

7.7. По истечении срока использования спортивного инвентаря Арендатор обязан возвратить спортивный инвентарь Арендодателю в технически исправном состоянии в соответствующей комплектации. Возвращаемый спортивный инвентарь должен иметь чистый внешний вид. Техническое состояние спортивного инвентаря должно соответствовать техническому состоянию на момент начала использования спортивного инвентаря.

8. Порядок возвращения спортивного инвентаря Арендодателю

8.1. Спортивный инвентарь должен быть возвращен Арендодателю по окончании срока использования спортивного инвентаря в исправном состоянии.

8.2. После проверки технического состояния спортивного инвентаря Арендатору возвращается залог или документ.

9. Ответственность сторон

9.1. При утрате, замене или порче агрегатов, узлов, деталей, колес, шин спортивного инвентаря в период действия договора Арендатор возмещает Арендодателю затраты, связанные с восстановлением утраченного имущества (также из денежных средств, оставленных в качестве залога).

9.2. В случае выявления Арендодателем фактов несогласованной с ним замены узлов, агрегатов или деталей арендованного спортивного инвентаря Арендатор уплачивает Арендодателю компенсацию в размере розничной стоимости узлов, оборудования.

9.3. Арендатор не вправе возражать против требования Арендодателя о возмещении убытков при причинении ущерба имущественным интересам последнего вследствие следующих обстоятельств: кражи спортивного инвентаря, причинения вреда спортивному инвентарю.

9.4. Арендодатель не несет ответственность за жизнь и здоровье Арендатора на всем протяжении времени использования спортивного инвентаря.

9.5. Арендатор в случае получения травм при использовании технически исправного спортивного инвентаря претензий к Арендодателю не имеет.

9.6. С момента получения спортивного инвентаря в пользование до сдачи его Арендодателю Арендатор является пользователем арендованного спортивного инвентаря и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет гражданскую ответственность перед третьими лицами за вред, причиненный арендованным спортивным инвентарем (ДТП, наезд на пешехода и т.п.).

10. Иные положения

10.1. Арендатор просит принять Арендодателя документ удостоверяющий личность на ответственное хранение.

10.2. Подписывая настоящий договор, Арендатор дает согласие на обработку и хранение его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

10.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

10.4. Подписи сторон:

Арендатор

Арендодатель

Ф.И.О.

подпись

Контактный телефон _____

ТОГАУ САШ

Директор _____ М.В.Бударин

подпись

Приложение № 3 к Положению о порядке предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности, оказываемых Тамбовским областным государственным автономным учреждением «Спортивно-адаптивная школа»

Договор №
оказания услуг

г. Тамбов

«___» _____ 20__ г.

Арендодатель: **Тамбовское областное государственное автономное учреждение «Спортивно-адаптивная школа»** в лице директора Бударина Михаила Валерьевича, действующего на основании Устава, и

арендатор _____,

документ, _____ удостоверяющий личность (паспорт, _____ вод. удостоверение): _____

_____ заключили Настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное пользование следующее имущество:

1.1.1. Горные лыжи и горнолыжные ботинки, шлем, лыжные палки

Сноуборд, ботинки.

1.1.2. Оценочная стоимость горнолыжного инвентаря (далее - спортивный инвентарь): горные лыжи - _____ руб., крепления для лыж - _____ руб., горнолыжные ботинки _____ руб., лыжные палки - _____ руб., шлем - _____ руб., сноуборд - _____ руб., крепления для сноуборда (1 крепление) - _____ руб., ботинки для сноуборда - _____ руб.

2. Цель и порядок аренды

2.1. Арендуемый спортивный инвентарь будет использоваться Арендатором для катания на лыжах и сноубордах.

2.2. Катание на лыжах и сноубордах осуществляется только на территории «Горнолыжного центра в г. Тамбове» по адресу: г. Тамбов, ул. Мичуринская, 120А.

3. Порядок передачи спортивного инвентаря в аренду

3.1. Арендуемый спортивный инвентарь передается Арендатору в течение 10-15 минут после выдачи кассового чека об оплате услуги.

4. Срок действия договора.

С «___» _____ 20__ г. до «___» _____ 20__ г.

5. Арендная плата и порядок расчетов

5.1. Арендная плата:

5.1.1 - использование спортивного инвентаря (горные лыжи и горнолыжные ботинки, шлем, лыжные палки, сноуборд и ботинки) ТОГАУ САШ:

Время	Взрослый (руб.)	Льготный* (руб.)
1 час		
24 часа		

* Льготный – дети до 10 лет, пенсионеры (при наличии документа);

5.1.2. Тарифы на услуги пользования подъемным устройством**

Тариф «Номинал»:

Количество подъемов	Взрослый (руб.)		Льготный* (руб.)	
	Пн.-Пт.	Сб.-Вс.	Пн.-Пт.	Сб.-Вс.
1				

Тариф «Почасовой»:

Время	Взрослый (руб.)		Льготный* (руб.)	
	Пн.-Пт.	Сб.-Вс.	Пн.-Пт.	Сб.-Вс.
1 час				
3 часа				

Стоимость карты – _____ рублей (многократное использование).

* Льготный – дети до 10 лет, пенсионеры (льгота на ски-пасс при наличии документа);

** Действителен только в день покупки.

5.2. В случае возврата спортивного инвентаря Арендодателю ранее истечения времени аренды внесенная арендная плата Арендатору не возвращается.

5.3. Сумма залога за спортивный инвентарь - _____ руб. или документ, удостоверяющий личность.

6. Права и обязанности Арендодателя

Арендодатель по Настоящему Договору обязуется:

6.1. Предоставить Арендатору спортивный инвентарь в технически исправном состоянии, соответствующем условиям настоящего договора и назначению имущества.

6.2. В присутствии Арендатора проверить исправность сдаваемого в прокат спортивного инвентаря, ознакомить Арендатора с основными техническими правилами его эксплуатации.

6.3. В случае выявления неисправности, произошедшей по вине Арендодателя, или в случае проведения планового технического обслуживания (ремонта) заменить спортивный инвентарь на другой при условии его наличия.

6.4. В случае невозврата спортивного инвентаря оповестить об этом органы внутренних дел через 12 часов по истечении срока аренды. Арендодатель не несет ответственности за возможные неблагоприятные для Арендатора последствия, связанные с информированием органов внутренних дел о невозврате спортивного инвентаря в установленный срок.

6.5. Оказывать Арендатору в период действия договора проката консультационную и информационную помощь по техническим вопросам, связанным с эксплуатацией спортивного инвентаря.

7. Права и обязанности Арендатора

Арендатор обязуется:

7.1. Бережно относиться к спортивному инвентарю в период его эксплуатации, проявляя необходимую осмотрительность и заботливость; в течение всего срока действия настоящего договора до возврата спортивного инвентаря принимать меры для поддержания надлежащего технического состояния и внешнего вида спортивного инвентаря.

7.2. Не производить ремонт арендованного спортивного инвентаря своими силами без согласования с Арендодателем.

7.3. Обеспечить сохранность спортивного инвентаря с момента получения и до момента его возврата Арендодателю.

7.4. При хищении или причинении ущерба спортивному инвентарю в результате противоправных действий третьих лиц в течение двух часов сообщить об этом в письменном виде Арендодателю и в органы внутренних дел по месту совершения хищения, причинения ущерба.

7.5. Не передавать полученный в прокат спортивный инвентарь и управление им третьим лицам.

7.6. По истечении срока проката Арендатор обязан вернуть спортивный инвентарь Арендодателю в технически исправном состоянии, в соответствующей комплектации. Возвращаемый спортивный инвентарь должен иметь чистый внешний вид. Техническое состояние спортивного инвентаря должно соответствовать техническому состоянию на момент начала проката.

8. Порядок возвращения спортивного инвентаря Арендодателю

8.1. Спортивный инвентарь должен быть возвращен Арендодателю по окончании срока аренды в соответствии с пунктом 5.1.1 настоящего Договора в исправном состоянии.

8.2. После проверки технического состояния спортивного инвентаря Арендатору возвращается залог или документ.

9. Ответственность сторон

9.1. При утрате, замене или порче спортивного инвентаря в период действия договора проката Арендатор возмещает Арендодателю затраты, связанные с восстановлением утраченного имущества.

9.2. В случае выявления Арендодателем фактов несогласованной с ним аренды спортивного инвентаря Арендатор уплачивает Арендодателю компенсацию в размере розничной стоимости оборудования.

9.3. Арендатор не вправе возражать против требования Арендодателя о возмещении убытков при причинении ущерба имущественным интересам последнего вследствие следующих обстоятельств: кражи спортивного инвентаря, причинение вреда спортивному инвентарю.

9.4. Арендодатель не несет ответственность за жизнь и здоровье Арендатора на всем протяжении времени аренды.

9.5. С момента получения спортивного инвентаря в пользование до сдачи его Арендодателю Арендатор является пользователем арендованного спортивного инвентаря и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет гражданскую ответственность перед третьими лицами за вред, причиненный арендованным спортивным инвентарем.

9.6. Подписывая настоящий договор, Арендатор дает согласие на обработку и хранение его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

9.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон.

10. Прочее

10.1. Арендатор просит принять Арендодателя документ, удостоверяющий личность на ответственное хранение.

Арендатор

Арендодатель
ТОГАУ САШ

Ф.И.О.

подпись

Директор _____ М.В. Бударин

Контактный телефон _____